

## นโยบายการปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

### บทนำ

Solvay ตระหนักและสนับสนุนผลประโยชน์ด้านความเป็นส่วนตัวของทุกคน และเคารพต่อผลประโยชน์เหล่านี้เมื่อ Solvay

รวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Solvay เคารพความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ซัพพลายเออร์และพนักงาน และบุคคลอื่นที่ Solvay มีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย นอกเหนือจากข้อกำหนดและข้อผูกมัดของนโยบายฉบับนี้แล้ว Solvay

ยังปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่บังคับใช้เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

รวมถึงกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปของสหภาพยุโรป 2016/679 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในและหลังวันที่ 25 พฤษภาคม 2018

ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดในเขตอำนาจศาลที่ Solvay ดำเนินธุรกิจอยู่

### ขอบเขต

นโยบายนี้บังคับใช้กับ

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกรวบรวม เก็บรักษา ใช้งานหรือประมวลผลแบบอื่นๆ โดยหน่วยธุรกิจทั่วโลก กิจกรรมสนับสนุนทางธุรกิจ/การทำงาน หรือบริษัทในเครือของ Solvay นโยบายนี้มีผลทั่วโลก โดยนำไปใช้กับหน่วยงานของ Solvay ทั้งหมด ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถแทนที่ได้ด้วยกฎระเบียบภายในประเทศที่มีความเข้มงวดมากกว่าเท่านั้น
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบใดๆ รวมทั้งบันทึกทางคอมพิวเตอร์และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนไฟล์ที่ใช้กระดาษ และ
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ Solvay เก็บรวบรวมและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของตนเอง

ในบางกรณี Solvay ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นของบริษัทอื่นโดยเฉพาะในกรอบของ Transitional Services Agreements ในกรณีเหล่านี้ Solvay จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายนี้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ควบคุมข้อมูล และใช้ข้อมูลเฉพาะที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการให้บริการเฉพาะกาลเท่านั้น

ข้อกำหนดของนโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้กับตัวแทนและผู้รับเหมาที่จัดการและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Solvay

### คำนิยาม

สำหรับวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ให้ใช้คำนิยามต่อไปนี้:

**“ข้อมูลส่วนบุคคล” (หรือข้อมูลของบุคคล) -** เรียกอีกอย่างหนึ่งว่าข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (PII) หรือข้อมูลส่วนบุคคล - หมายถึงข้อมูลใดๆ ที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวบุคคลได้โดยตรงหรือโดยอ้อม รวมถึงข้อมูลใดๆ ซึ่งช่วยให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้จากข้อมูลนั้นเพียงขั้นเดียว หรือจากข้อมูลนั้นและข้อมูลอื่นๆ ที่พร้อมใช้งานหรือมีแนวโน้มว่าจะพร้อมใช้งาน เช่น ชื่อ, ที่อยู่, อีเมล, หมายเลขประจำตัวประชาชน, เงินเดือนและข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ ไม่มีความแตกต่างระหว่างข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวบุคคลในเรื่องส่วนตัว สาธารณะ หรือบทบาทการทำงาน ตามที่นโยบายนี้ครอบคลุมทั้งหมด

**“การประมวลผล”** หมายถึงการดำเนินการหรือชุดของการดำเนินการใดๆ ที่กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะใช้วิธีการอัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล หรือไม่ก็ตาม

**“ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน”** หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่แสดงถึงสภาวะทางการแพทย์หรือด้านสุขภาพ เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือข้อมูลที่จะบ่งชี้วิถีทางเพศหรือรสนิยมทางเพศของแต่ละบุคคล

## หลักความเป็นส่วนตัว

**(1) การเก็บรวบรวมหรือการใช้งานข้อมูล - วัตถุประสงค์**

Solvay เก็บรวบรวมและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสนับสนุนและดำเนินธุรกิจของตน Solvay ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่จำกัดชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้เสมอ ประเภทของข้อมูลและวัตถุประสงค์ที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอาจรวมถึง:

**สำหรับพนักงาน****Solvay**

เก็บรวบรวมและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นสำหรับกระบวนการทางทรัพยากรมนุษย์และการจ้างงานจากพนักงานปัจจุบันและผู้ที่เราคาดว่าจะมาเป็นพนักงานและผู้รับเหมาอิสระ

**สำหรับลูกค้า ผู้ค้า ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วง**

ถึงแม้ว่าลูกค้า

ผู้ค้า

ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทต่างๆ

**Solvay**

จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลที่ดูว่าจ้างโดยพวกเขาที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจที่มีอยู่และในอนาคต

ข้อมูลการติดต่อทางธุรกิจนี้และรายละเอียดส่วนบุคคลอื่นๆ

**บุคคลอื่นๆ**

ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมอาจถูกเก็บรวบรวม ใช้งาน และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวมา และเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการรายงานด้านกฎระเบียบ การสอบสวนข้อกล่าวหาในการกระทำผิด และการจัดการและการแก้ต่างในการเรียกร้องและการดำเนินการทางกฎหมาย และการปฏิบัติตามหมายศาล คำสั่งศาลและการระงับข้อพิพาททางกฎหมายอื่นๆ เช่น เราอาจรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เข้าไปในสถานประกอบการของเรา

Solvay เก็บรวบรวมข้อมูลนี้ตามที่เห็นสมควรและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

**(2) ประกาศด้านความเป็นส่วนตัว - ความโปร่งใส**

ในกรณีที่เป็น

**Solvay**

จะแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลของบุคคลนั้น ๆ

และนอกจากนี้ยังทำให้ข้อมูลนี้สามารถใช้งานได้เมื่อมีการร้องขอ โดยเฉพาะ ประกาศความเป็นส่วนตัวประกอบด้วย

- ประเภทของข้อมูลที่เราเก็บรวบรวม
- วัตถุประสงค์ที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของบุคคลที่เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้
- มาตรการป้องกันความเป็นส่วนตัวและข้อมูลที่เราใช้ และ
- วิธีการเข้าถึง แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล (หากเหมาะสม)

นอกจากนี้

**Solvay**

ยังมีความโปร่งใสในการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

ในกรณีที่เป็นไปได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่ม Solvay และบุคคลที่สาม วัตถุประสงค์ในการถ่ายโอนดังกล่าว บุคคลหรือฝ่ายที่อาจเป็นผู้รับ และมาตรการป้องกันที่ Solvay กำหนดให้ใช้งานเพื่อช่วยให้มั่นใจได้ว่ามีการป้องกันอย่างเพียงพอสำหรับข้อมูลที่ถ่ายโอน

**(3) ความถูกต้องตามกฎหมายและความเป็นส่วนตัวในการประมวลผล****Solvay**

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคล

ซึ่งหมายความว่าประมวลผลทั้งหมดขึ้นอยู่กับเหตุผลที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ความจำเป็นในการประมวลผลสำหรับ (i)

การเตรียมและ/หรือการทำสัญญากับบุคคล (ii) การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่มีผลต่อ Solvay (iii)

การป้องกันผลประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตของบุคคล (iv) ผลงานที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ (v) ผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่ง Solvay หรือบุคคลที่สามต้องได้รับ

ยกเว้นในกรณีที่ผลประโยชน์ดังกล่าวถูกแทนที่ด้วยผลประโยชน์หรือสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของบุคคลที่ต้องการการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ในกรณีที่กฎหมาย สัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้ขอความยินยอมของบุคคลเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล Solvay ต้องได้รับความยินยอมดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

**(4) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน**

มีข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทที่ **Solvay** เห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษและที่ **Solvay** ให้การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับด้วยความเหมาะสมเพิ่มเติม **Solvay** จะเก็บรวบรวมและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนนี้ตามพื้นฐานทางกฎหมาย หรือในกรณีที่ได้รับความยินยอมจากบุคคลหรือมีเหตุผลทางธุรกิจที่มีเหตุบังคับหากได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

**(5) ความถูกต้องของข้อมูล**

**Solvay** จะใช้วิธีการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ตามความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

**(6) การเปิดเผยข้อมูล**

*การเปิดเผยข้อมูลภายใน*

โดยทั่วไปข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการแบ่งปันภายใน **Solvay** ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายสำหรับวัตถุประสงค์ขององค์กรตามเหตุอันสมควรและเหมาะสม อย่างไรก็ตามแม้จะอยู่ใน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะจำกัดไว้เฉพาะพนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับเหมาที่ต้องเข้าถึงเพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย **Solvay**

*การเปิดเผยข้อมูลภายนอก*

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากพนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับเหมาของ **Solvay** แล้ว อาจกระทำได้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายอนุญาตหรือกำหนด หรือตามข้อตกลง ความจำเป็นทางธุรกิจ หรือโดยความยินยอมของบุคคล โดยเฉพาะกับ:

*พนักงาน*

**Solvay** อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานและลูกจ้างให้กับบุคคลที่สามที่ให้บริการแก่พนักงาน เช่น การจ่ายเงินเดือนหรือการจัดการผลประโยชน์

*บุคคลทั้งหมด*

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อตอบสนองต่อคำร้องขอข้อมูลของรัฐบาลหรือเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบข้อเท็จจริง การเจรจาต่อรองและการขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนของบริษัท

**(7) สถานที่ตั้งของข้อมูลส่วนบุคคลและการถ่ายโอนระหว่างประเทศ**

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บและประมวลผลที่สำนักงานใหญ่ของ **Solvay** ระดับประเทศ ระดับภูมิภาคหรือระดับโลก หรือ ณ ที่ตั้งของบริษัทในเครือของ **Solvay** หรือผู้ให้บริการของเรา ที่ศูนย์ข้อมูลระหว่างประเทศหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่งของเราและในระบบคลาวด์ผ่านทางผู้ให้บริการของเรา และสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับเสมอ

ฟุตพริ้นท์ระหว่างประเทศของ Solvay เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมากระหว่างบริษัท Solvay ต่างๆ รวมถึงบุคคลที่สามที่อยู่ในประเทศต่างๆ Solvay จะพยายามให้แน่ใจว่ามีการใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อรักษาความปลอดภัยในการถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้

### (8) การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อช่วยปกป้องความลับของข้อมูลส่วนบุคคล Solvay จะใช้การป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมกับความละเอียดอ่อนของข้อมูล การป้องกันเหล่านี้รวมถึงมาตรการด้านการบริหาร ทางเทคนิคและทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลจากภัยคุกคามที่คาดหมายและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต Solvay ยังคงรักษาความเป็นส่วนตัวตามโปรแกรมการจัดการการละเมิดและเหตุการณ์ด้านการป้องกันข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ในกรณีที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่บังคับใช้ Solvay จะรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือแจ้งให้บุคคลที่ได้รับผลกระทบทราบ

### (9) การเข้าถึงและการแก้ไข - สิทธิของบุคคล

โดยทั่วไป Solvay จะจัดให้บุคคลที่ร้องขอมีโอกาสตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เพื่อขึ้นความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามความเหมาะสม Solvay เปิดโอกาสให้บุคคลสามารถคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามเหตุอันควร

### (10) การเก็บรักษา

Solvay พยายามที่จะไม่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเกินกว่าที่ได้รับอนุญาตจากกฎหมายที่บังคับใช้

#### ความรับผิดชอบ/ภาระความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยปฏิบัติตามนโยบายนี้  
พนักงานแต่ละคนมีส่วนรับผิดชอบในการช่วยให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ Solvay ครอบครองอยู่นั้นมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

Solvay ได้จัดตั้งสำนักงานคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวซึ่งมีหน้าที่ในการประสานงานด้านการปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Solvay รวมถึงการปรับใช้การสื่อสารและการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับนโยบายนี้ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศกำหนดไว้ Solvay จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลในระดับประเทศหรือระดับท้องถิ่น

ถือเป็นความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยธุรกิจทั่วโลก กิจกรรมสนับสนุนการทำงาน/ธุรกิจหรือบริษัทในเครือของ Solvay และพนักงานทุกคนในการรับประกันถึงการปฏิบัติตามนโยบายนี้  
เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและรายงานต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวเรื่องการไม่ปฏิบัติตามหรือมีการละเมิดใดๆ

สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและอัปเดตนโยบายนี้

การละเมิดนโยบายนี้อาจทำให้เกิดการดำเนินการตามความเหมาะสม รวมถึงการลงโทษทางวินัย การเขียนข่าผลกระทบบและการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับและสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้